

 DESDE 1987 NIT:21.993.269	Institución Educativa EL ROSARIO DE BELLO “FORMANDO ESTUDIANTES CON VALORES PARA EL FUTURO”		 MPIO DE BELLO ANTIOQUIA
	FC-01	GESTION COMUNITARIA CONVIVENCIA ESCOLAR	

PAGINA 1 DE 1

LISTA DE FORMATOS DE CONVIVENCIA ESCOLAR

PROCEDIMIENTOS EN CONVIVENCIA ESCOLAR - DEBIDO PROCESO			
N°	NOMBRE FORMATO	PROPOSITO / USO	LO DILIGENCIA
F1	GENERAL	Elaboración de cartas, oficios, listados y documentos entre otros.	Rectoría, Coordinador@s.
F2	REMISION INTERNA	Hacer solicitud de atención a Orientación Escolar	Docentes , Coordinador@s
F3	REMISION EXTERNA	Solicitar atención a la red de apoyo externa Institucional	Rectoría. Docentes.
F4	ACTA DE REUNIONES A MANO	Formalización y registro de los procedimientos	Personal asignado.
F5	ACTA DE REUNIONES DIGITAL	Formalización y registro de los procedimientos	Personal asignado
F6	REPORTE DE SITUACIONES	Indagar sobre las situaciones tipo II o III que afectan la convivencia	Coordinador@s Orientador@s
F7	ACTA DE COMPROMISO	Formalizar el procedimiento de proyecto de vida Preventivo y/o Académico	Coordinador@s.
F8	CONTRATO COMPORTAMENTAL	Formalizar el procedimiento en debido proceso y remitir a Proyecto de Vida Normativo.	Rectoría.
F9	RATIFICACION DE MEDIDA	Dar continuidad al contrato comportamental cuando al terminar tiempo no se ha cumplido mejoría.	Rectoría.
F10	SUSPENSION	Aplicar las medidas administrativas para las situaciones que afectan la convivencia escolar.	Rectoría
F11	MEDIDA X NO CUMPLIMIENTO	Aplicar otras medidas administrativas dado el no cumplimiento del contrato comportamental.	Rectoría
F12	MEDIDA POR CUMPLIMIENTO	Aplicar las medidas administrativas por cumplimiento del contrato comportamental y cerrar proceso.	Rectoría
F13	ACUERDO COMPORTAMENTAL	Aplicar medida administrativa el día de la matrícula para condicionar el cumplimiento de las normas	Rectoría
F14	TERMINAN CON ACUERDO	Definir estudiantes que no cumplieron Contrato Comportamental y deben continuar PV siguiente año	Orientador@s , Comité Coordinador@s
F15	DESESCOLARIZACION	Modificar las condiciones de permanencia de un estudiante garantizando la terminación del año esc.	Rectoría
F16	SOLICITUD DE MESA DE ATENCION	Activar acciones de mediación y solución de conflictos para situaciones tipo I.	Coordinador@s Docentes, Orientador@s
F17	PLAN DE MEJORAMIENTO ESTUDIANTES	Registrar actividades y tareas de mejoramiento personal de resultados limitados en el tiempo	Coordinador@s Docentes, Orientador@s
F18	SEGUIMIENTOS	Registrar el cumplimiento de todo lo que implique un compromiso.	Rect/,Coord, docentes, Orientador@s
F19	FORMATO DE INFORMES	Registrar de forma ágil los resultados y acciones en procedimientos de convivencia escolar y otros.	Rect/,Coord, docentes, Orientador@s
F20	PROTOCOLO #4 DEBIDO PROCESO	Verificar que los docentes aplican los protocolos y sus medidas, acciones, seguimientos y demás.	Docentes
F21	PROTOCOLO #5 DEBIDO PROCESO	Verificar que la Institución aplica los protocolos y cumple las medidas, acciones y demás.	Rectoría Coordinador@s

“FORMANDO ESTUDIANTES CON VALORES PARA EL FUTURO”

Kra 50 No 53-55 - BELLO - TELEFONO: 4037100

Correo e/ : elrosario.bello@gmail.com - www.elrosariodebello.edu.co

CODIGO DANE: 305088002346. NIT: 21.993.269-0